

Pelatihan *Microsoft Office Word* Bagi Anak-Anak dan Pemuda Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura

Nicea Roona Paranoan¹, Lolita Tuhumena², Hardi Hamzah³, Ayub Sahala Gultom⁴, Sara Umbekna⁵, Caecilia Bintang Girik Allo⁶, Kristina Haryati⁷, Tommi⁸

^{1,6}Program Studi Statistika, Universitas Cenderawasih

^{2,5,7}Program Studi Ilmu Perikanan, Universitas Cenderawasih

³Program Studi Fisika, Universitas Cenderawasih

⁴Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan, Universitas Ottow Geissler Papua

⁸Program Studi Planologi, Universitas Cenderawasih

e-mail: lolituhumena@gmail.com

INFO ARTIKEL

Article history:

Diterima: 4 September 2024

Direvisi: 29 September 2024

Disetujui: 30 September 2024

Available online

DOI:

10.31605/sipakaraya.v3i1.4162

How to cite (APA) :

Paranoan, N. R., Tuhumena, L., Hamzah, H., Gultom, A. S., Umbekna, S., Allo, C. B. G., Haryati, K., & Tommi, T. (2024). Pelatihan *Microsoft Office Word* Bagi Anak-Anak dan Pemuda Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura. *Sipakaraya : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 65 - 73.

ISSN 2963-3885



This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License

ABSTRAK

Abstrak

Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan ilmu pengetahuan bagi para anak-anak dan pemuda dalam pengenalan dan penggunaan *Microsoft Office Word* guna meningkatkan keterampilan diri baik menuju jenjang perkuliahan maupun dunia kerja. Ada tiga tahapan kegiatan pelatihan ini diantaranya pengenalan software *Microsoft Office Word*, praktek dalam menggunakan *Microsoft Office Word* dan sesi tanya jawab. Kegiatan pelatihan dilakukan pada bulan Juni tahun 2024 dan ditujukan untuk para anak-anak yang bersekolah tingkat SD hingga SMA dan pemuda Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura, serta melibatkan Samdhana Institut, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam dan Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian Kehutanan Kelautan Universitas Ottow Geissler Papua.

Kata kunci : Pelatihan, *Microsoft Office Word*, Kebun Tuli Yotero.

Abstract

This training aims to provide knowledge for children and youth in the introduction and use of Microsoft Office Word to improve their skills both towards the lecture level and the world of work. There are three stages of this training activity including the introduction of Microsoft Office Word software, practice in using Microsoft Office Word and a question and answer session. The training activities were conducted in June 2024 and aimed at children attending elementary to high school and youth of Kebun Tuli Yotero, Sentani, Jayapura Regency, and involved Samdhana Institute, Faculty of Mathematics and Natural Sciences and Faculty of Engineering, Faculty of Agriculture Forestry Marine Ottow Geissler University Papua.

Keywords : Training, *Microsoft Office Word*, Kebun Tuli Yotero.

PENDAHULUAN

Penguasaan teknologi informasi dan komunikasi adalah salah satu kebutuhan yang harus dimiliki seseorang untuk menghadapi era globalisasi. Pada era serba digital saat ini, semua orang dituntut untuk dapat mengoperasikan alat teknologi dan komunikasi seperti komputer CPU, laptop, *handphone*,

<https://ojs.unsulbar.ac.id/index.php/sipakaraya>

smartphone, dan lain-lain. Komputer dan laptop merupakan suatu media elektronik yang banyak digunakan pada era sekarang karena dapat membantu dan memudahkan kita dalam mengelola data, menyimpan semua informasi dengan praktis dan juga efisien (Permana dan Mahameruaji, 2019). Penggunaan komputer dan laptop merupakan salah satu keterampilan literasi digital yang berguna dalam bidang pendidikan sebagai media pembelajaran.

Pengetahuan tentang teknologi informasi komunikasi yang berbasis komputer di era sekarang sangat penting dan dibutuhkan oleh masyarakat tidak hanya orang dewasa namun juga remaja dan anak-anak yang merupakan peserta didik. Kemampuan dalam mengoperasikan komputer dan laptop menjadi kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh peserta didik sehingga bermanfaat dalam kegiatan belajar mengajar maupun penugasan. Salah satu aplikasi dalam komputer dan laptop yang banyak digunakan hingga saat ini adalah *Microsoft Office Word*. *Microsoft Office Word* adalah aplikasi yang berguna untuk mengolah kata dengan menggabungkan berbagai fungsi komputer yang dikeluarkan oleh *Microsoft Corporation* (Acklen, 2015). *Microsoft Office Word* merupakan prosesor digital dengan kompleksitas memberikan kepraktisan dan kemudahan dalam penggunaannya (Agustino et al., 2017).

Salah satu tema utama dalam penelitian ini adalah peran komputer dan perangkat lunak pengolah kata di kelas menulis. Studi yang ditinjau menunjukkan bahwa integrasi alat pengolah kata, seperti *Microsoft Word*, dapat berdampak signifikan pada proses penulisan, strategi penyusunan, dan kualitas tulisan siswa (Yaser, 2021). Misalnya, sebuah studi perbandingan menemukan bahwa penggunaan pengolah kata, berbeda dengan metode pena dan kertas tradisional, dapat memengaruhi proses penulisan siswa, yang sering kali mengarah pada lebih banyak revisi dan fokus yang lebih besar pada penyuntingan. Hal ini menyoroti pentingnya memberikan pelatihan komprehensif tentang *Microsoft Word* untuk memastikan bahwa siswa dapat secara efektif memanfaatkan fitur dan fungsi perangkat lunak untuk meningkatkan kemampuan menulis mereka (Prvinchandar & Ayub, 2013). Penelitian ini juga menekankan perlunya pemeriksaan kritis terhadap antarmuka *Microsoft Word* dan dampaknya pada sesi pusat penulisan.

Aspek penting lain dari penelitian ini adalah analisis fungsi dan kekurangan pengolah kata. Sebuah studi yang berfokus pada identifikasi fitur terpenting dan aspek bermasalah dari *Microsoft Word* dan program pengolah kata lainnya menemukan bahwa pengguna sangat menghargai kemampuan untuk dengan mudah mengoreksi kesalahan, memformat dokumen, dan mengelola referensi dan kutipan. (Levine & Wogalter, 2000). Hal ini menunjukkan bahwa pelatihan *Microsoft Word* yang efektif harus menekankan fungsi-fungsi penting ini, yang memungkinkan pengguna untuk memaksimalkan produktivitas dan efisiensi mereka (Bigham et al., 2016).

Penelitian ini juga mengeksplorasi integrasi *Microsoft Word* dalam konteks pusat penulisan dan pentingnya memeriksa secara kritis antarmuka perangkat lunak dan keselarasannya dengan misi pusat. Temuan tersebut menunjukkan bahwa tutor harus dilengkapi dengan strategi untuk menggunakan *Microsoft Word* dengan cara yang paling sesuai dengan kebutuhan masing-masing siswa, memastikan bahwa teknologi tersebut meningkatkan alih-alih menghambat proses menulis (Berninger dkk., 2014).

penguasaan aplikasi *Microsoft Office* telah menjadi keterampilan penting bagi pelajar dan remaja. Kemampuan untuk menggunakan *Microsoft Word* secara efektif, khususnya, dapat meningkatkan hasil pendidikan dan profesional secara signifikan. Sosialisasi Literasi Digital Bagi Remaja dan Calistung Untuk Anak-Anak di Desa Teluk Buyung Karawang menyoroti pentingnya memperkenalkan teknologi, termasuk *Microsoft Office*, baik kepada remaja maupun anak-anak guna mempersiapkan mereka menghadapi masa depan digital (Voutama et al., 2022). Demikian pula, pelatihan dan sertifikasi *microsoft*

<https://ojs.unsulbar.ac.id/index.php/sipakaraya>

office pada SMK Karya Guna Bhakti 1 menunjukkan dampak positif pelatihan dan sertifikasi *Microsoft Office* terhadap keterampilan dan kinerja akademik siswa (Alexander & Isnaini, 2021).

Provinsi Papua merupakan salah satu wilayah Indonesia bagian timur yang masih memerlukan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi seperti penggunaan komputer dan laptop. Wilayah di Provinsi Papua khususnya Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura memiliki generasi muda dengan peserta didik yang terdiri dari siswa-siswi SD sampai dengan SMA, bahkan ada peserta yang telah lulus dari jenjang sekolah namun masih dalam tahap mencari pekerjaan. Sebagian besar generasi muda ini belum terbiasa menggunakan *tools* dalam *Microsoft Office Word* seperti dalam mengetik dan belum mahir berbahasa Inggris. Berdasarkan kondisi diatas, maka FMIPA Universitas Cenderawasih bekerjasama dengan Samdhana Institut berkolaborasi mengadakan kegiatan pelatihan dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Office Word* menggunakan laptop bagi anak-anak dan pemuda yang tergabung dalam aksi Kebun Tuli Yotero di Sentani, Kabupaten Jayapura. Samdhana Institut merupakan komunitas aktivis dan praktisi yang bekerja bersama masyarakat adat dan komunitas lokal, berkolaborasi dengan gerakan masyarakat sipil; menginspirasi, memelihara, dan menumbuhkan komunitas tangguh, untuk keadilan sosial dan lingkungan di Asia Tenggara. Salah satu komunitas Samdhana Institut berada di Provinsi Papua yaitu di Kota Jayapura dan Kabupaten Jayapura. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat bermanfaat bagi anak-anak dan pemuda untuk memahami dan membiasakan diri dalam mengoperasikan komputer khususnya terbiasa dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office Word* yang banyak dimanfaatkan dalam menyelesaikan tugas di sekolah (Sari dkk, 2020). Kelebihan lain dari aplikasi *Microsoft Office Word* adalah dapat membantu dalam pembuatan surat lamaran untuk melamar pekerjaan bagi pemuda yang telah lulus pendidikan jenjang Sekolah Menengah Atas dan melanjutkan bekerja, sehingga dengan aplikasi *Microsoft Office Word* ini membantu mempersingkat waktu dalam mengerjakan tugas dan membantu menyempurnakan tulisan pada dokumen (Wijaya, 2020).

Meskipun pelatihan-pelatihan ini memberikan wawasan berharga mengenai manfaat pelatihan *Microsoft Office*, masih kurangnya pelatihan yang secara khusus berfokus pada pengalaman anak-anak dan remaja di Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura. Untuk mengatasi kesenjangan ini, pelatihan *Microsoft Office Word* untuk populasi sasaran ini sangat penting.

Pelatihan ini bertujuan memberikan pengalaman langsung kepada anak-anak dan remaja di Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura. Hasil dari pelatihan dapat menjadi pengetahuan dasar saat melanjutkan pendidikan di jenjang yang lebih tinggi atau memasuki dunia kerja.

METODE PELAKSANAAN

Pelatihan *Microsoft Office Word* merupakan langkah penting dalam meningkatkan keterampilan teknologi bagi anak-anak dan pemuda di Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura. Metode pelatihan yang dapat diterapkan yaitu Pengenalan *Microsoft Word*: Memperkenalkan antarmuka dan fitur dasar *Microsoft Word*, seperti menu dan *toolbar*, untuk membiasakan peserta dengan lingkungan kerja aplikasi; Praktik Dasar: Melatih peserta dalam mengetik, menyimpan, dan mengedit dokumen. Peserta juga akan diajarkan cara mengatur jenis, ukuran, dan warna font untuk meningkatkan keterampilan dasar dalam pengolahan kata; Penggunaan Lanjutan: Memperkenalkan fitur-fitur lanjutan seperti pembuatan tabel, penggunaan template, dan penyisipan gambar untuk memperkaya dokumen.

Metode pelatihan meliputi: Tatap Muka: Pelatihan dilakukan secara tatap muka; Penyediaan Peralatan: Laptop dan perangkat lunak *Microsoft Office* disediakan pemberi pelatihan dengan mengusung

nilai berbagi isi noken, selama pelatihan untuk memastikan semua peserta dapat mengikuti dan mempraktikkan materi secara langsung.

Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan di Kebun Tuli Yotoro, Sentani, Kabupaten Jayapura, Provinsi Papua. Kebun Tuli Yotoro adalah aksi pemanfaatan lahan untuk berkebun jagung yang dilakukan oleh dua komunitas yaitu Komunitas Tuli Jayapura (KTJ) dan Komunitas Pemuda Yotoro (KPY). Pemerintah pusat Provinsi Papua dan pemerintah daerah Kabupaten Jayapura tampaknya cukup memperhatikan kedua komunitas ini. Hal ini terjadi karena komunitas ini dianggap sebagai awal mula yang baik untuk melatih anak-anak dan pemuda yang tergabung dalam komunitas tersebut menjadi produktif. Selain itu juga, aksi yang dilakukan kedua komunitas itu selain memanfaatkan lahan tetap juga mereka berkumpul untuk berbagi ilmu pengetahuan dan cerita baik yang mereka sebut dengan "Menoken". Berangkat dari "Menoken", kedua komunitas ini bersinergi untuk meningkatkan kapasitas mereka dalam penggunaan *Microsoft Office Word* menggunakan laptop.

Pelaksanaan kegiatan ini di bulan Juni tahun 2024 yang difasilitasi oleh pihak Samdhana Institut. Hal ini dikarenakan Samdhana Institut memiliki tujuan untuk membentuk generasi muda nusantara yang cerdas, kompeten dan tangguh. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka Samdhana Institut bekerjasama dengan dosen dari Fakultas Matematika dan Ilmu Alam (FMIPA) Universitas Cenderawasih, dosen dari Fakultas Teknik Program Studi Planologi Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih dan dosen dari Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan, Fakultas Pertanian, Kehutanan dan Kelautan Universitas Ottow Geissler Papua, serta beberapa mahasiswa/i FMIPA Universitas Cenderawasih yang melaksanakan kegiatan pelatihan *Microsoft Office Word*. Pada kegiatan pengabdian masyarakat tentang pengenalan penggunaan aplikasi *Microsoft Office Word* untuk anak-anak dan pemuda yang bergabung dalam aksi Kebun Tuli Yotoro. Tahapan-tahapan yang dilakukan dalam kegiatan pelatihan ini secara garis besar terdiri dari tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan laporan (Tuhumena et al, 2024).

Tahapan Pelaksanaan



Gambar 1. Metode Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pertama merupakan tahapan persiapan yaitu tim mengawali dengan melakukan observasi permasalahan yang terjadi pada tempat pelatihan, kemudian melakukan perijinan pelatihan dengan mitra yaitu Sam dan Ketua Kebun Tuli Yotoro. Hal yang dilakukan selanjutnya yaitu tim pengabdian melakukan persiapan perlengkapan alat pelatihan seperti laptop, *sound system*, LCD dan proyektor untuk mendukung proses pelaksanaan kegiatan pelatihan dari tim pengabdian serta pihak Samdhana Institut. Tahap kedua adalah tahapan pelaksanaan dimana tim pengabdian melakukan bimbingan dan

pendampingan belajar aplikasi *Microsoft Office Word* untuk anak-anak dan pemuda yang belajar dengan diawali oleh penyampaian materi tentang pengenalan aplikasi *Microsoft Office Word*. Pengenalan awal dilakukan oleh pemateri dengan mempresentasikan menggunakan *Microsoft Power Point*. Kemudian, tim pengabdian dan para peserta pelatihan melakukan praktek penggunaan fungsi-fungsi dari aplikasi *Microsoft Office Word*. Setelah melakukan praktek dalam penggunaan aplikasi *Microsoft Office Word*, tim pengabdian melakukan sesi tanya jawab dengan para peserta.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil

Kegiatan pelatihan aplikasi *Microsoft Office Word* di Kebun Tuli Yotoro, Sentani, Kabupaten Jayapura dihadiri oleh anak-anak dan pemuda Komunitas Tuli Jayapura serta Komunitas Pemuda Yotoro. Kedua komunitas ini berkolaborasi melakukan aksi Kebun Tuli Yotoro dan berdiskusi, berbagi ilmu pengetahuan. Pelatihan ini dimulai dengan pemaparan materi pengenalan aplikasi *Microsoft Office Word* dengan menggunakan alat bantu multimedia seperti laptop, LCD, dan proyektor, serta menggunakan modul pengajaran. Bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara tatap muka (luring) dan dalam pertemuan pertama, pemateri memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan tentang teknologi informasi dan komunikasi. Selain itu, pemateri menjelaskan tentang tampilan, menu serta fungsi dari fitur-fitur dalam *Microsoft Office Word* dan bagaimana cara menggunakannya. Pemateri membuat *slide* presentasi yang sederhana, menarik dan mudah dipahami oleh peserta yang hadir mengikuti kegiatan pelatihan ini.



Gambar 2. Pengenalan Materi Aplikasi *Microsoft Office Word*

Setelah para peserta memahami materi mengenai aplikasi *Microsoft Office Word* beserta cara penggunaannya, maka tahapan berikutnya yang dilakukan adalah para peserta melakukan praktek menggunakan aplikasi *Microsoft Office Word* dengan meminjamkan laptop yang telah disediakan oleh tim pengabdian kepada para peserta pelatihan. Adapun praktek yang dilakukan adalah belajar mengetik menggunakan dua tangan, membuat paragraf, membuat tabel, membuat tulisan dengan berbagai variasi

jenis huruf, memasukkan gambar dan membuat suatu penomoran pada suatu makalah seperti yang terdokumentasikan pada Gambar 3.



Gambar 3. Praktek Penggunaan Aplikasi *Microsoft Office Word*

Tahapan ketiga dalam kegiatan pengabdian ini yaitu sesi tanya jawab, dimana tim pengabdian memberikan pertanyaan terkait penggunaan fitur-fitur dan kegunaannya pada aplikasi *Microsoft Office Word* yang telah diajarkan baik dari pemateri maupun pendamping pengajar. Tahapan terakhir telah dilaksanakan sehingga dengan demikian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan di Kebun Tuli Yotero, Sentani, Kabupaten Jayapura telah selesai. Di akhir kegiatan dilakukan foto bersama pemateri, pendamping pengajar, pihak Samdhana Institut dan anak-anak serta pemuda aksi Kebun Tuli Yotero yang disajikan dalam Gambar 4 berikut ini.



Gambar 4. Foto bersama Pemateri, Pendamping Pengajar, Pihak Samdhana Institut dan Peserta Kegiatan Pengabdian

2. Pembahasan

Berdasarkan kegiatan pengabdian yang telah dilakukan dari pengenalan aplikasi *Microsoft Office Word*, praktek pengaplikasian *Microsoft Office Word* dan sesi tanya jawab ini secara garis besar telah berjalan sesuai dengan target yang diharapkan. Kegiatan ini mendapatkan respon yang baik dari anak-anak dan pemuda yang bergabung dalam aksi Kebun Tuli Yotero. Hal ini dapat dilihat dari antusias para peserta dalam mengikuti kegiatan pengabdian ini. Hasil pemantauan selama dua kali pertemuan yang telah dilakukan, menunjukkan bahwa para peserta sangat aktif dalam mengikuti pelatihan penggunaan aplikasi *Microsoft Office Word* dan menanggapi materi yang disampaikan oleh pemateri serta menjawab pertanyaan yang diberikan oleh pemateri dan juga pendamping pengajar.

Dengan adanya pelaksanaan kegiatan pengabdian ini, diperoleh hasil yang terlihat jelas yaitu meningkatnya pengetahuan dan wawasan para peserta yang mengikuti kegiatan pelatihan ini terkait aplikasi *Microsoft Office Word*. Walaupun masih ada peserta yang masih mengalami kesulitan dalam mengetik menggunakan dua tangan, namun hampir seluruh peserta yang telah mendapatkan pelatihan mengalami peningkatan kemampuan dan keterampilan dalam menggunakan fitur-fitur yang ada pada aplikasi *Microsoft Office Word*.

Pelatihan *Microsoft Office* bagi siswa di berbagai tingkat pendidikan. Para peneliti menemukan bahwa pelatihan semacam itu tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis siswa tetapi juga meningkatkan kinerja akademis dan kesiapan mereka secara keseluruhan untuk memasuki dunia kerja. (Alexander & Isnaini, 2021) (Venter & Swart, 2018) (Revitalizing Student Worker Training: Using Office 365 to Train and Manage Your Student Workforce, 2018) (Alfiah, 2022) (Gunawan et al., 2022) Demikian pula, sebuah penelitian yang dilakukan di kalangan guru di Raudhatul Athfal Al-Lathif mengungkapkan

<https://ojs.unsulbar.ac.id/index.php/sipakaraya>

bahwa memberikan pelatihan dan pendampingan dalam *Microsoft Office Word* membantu meningkatkan kompetensi mereka dalam menggunakan teknologi dalam proses pembelajaran (Alfiah, 2022).

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian ini berjalan dengan baik dan lancar, serta mendapatkan apresiasi yang positif dari para peserta dan mitra. Kegiatan ini dilakukan oleh tim pengabdian yaitu melakukan pengajaran dan pendampingan dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office Word*. Kegiatan tersebut dilakukan pada bulan Juni tahun 2024. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dengan tujuan untuk memberikan ilmu pengetahuan bagi para anak-anak dan pemuda Kebun Tuli Yotero dalam pengenalan dan penggunaan *Microsoft Office Word* guna meningkatkan keterampilan diri baik menuju jenjang perkuliahan maupun dunia kerja di era globalisasi ini. Adapun terkait hasil kegiatan ini, tim pengabdian melaksanakan kegiatan pelatihan penggunaan aplikasi *Microsoft Office Word* kepada anak-anak dan pemuda yang tergabung dalam aksi Kebun Tuli Yotero sebagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan yang telah dilaksanakan tersebut terdiri dari pengenalan awal tentang aplikasi *Microsoft Office Word*, praktek penggunaan aplikasi *Microsoft Office Word*, sesi tanya jawab yang diberikan tim pengabdian kepada para peserta. Kegiatan pengabdian seperti ini untuk di masa datang dapat dilakukan secara rutin baik di lokasi pengabdian yang sama maupun di lokasi yang berbeda dengan sasaran masyarakat yang sangat membutuhkan dan memiliki semangat belajar yang tinggi terkait penggunaan aplikasi di komputer atau laptop dan dapat dimanfaatkan di era globalisasi dengan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin canggih.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih ditujukan kepada pihak Samdhana Institut, dosen FMIPA Universitas Cenderawasih, dosen Program Studi Planologi, Fakultas Teknik Universitas Cenderawasih, dosen Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan, Fakultas Pertanian, Kehutanan dan Kelautan, Universitas Ottow Geissler Papua dan mahasiswa/i FMIPA Universitas Cenderawasih yang telah memberikan bantuan dana atau berkontribusi dalam kegiatan pengabdian yang telah terlaksana ini. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu memfasilitasi berlangsungnya kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Acklen, L. (2015). *Absolute Beginner's Guide to Microsoft Office*. Que Publishing. https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=2Wz2C4lLwa8C&oi=fnd&pg=PA35&dq=microsoft+office&ots=nWzRoqcwEM&sig=htB6FminErtFiSkyrmFinVxv_k&redir_esc=y#v=onepage&q=microsoft office&f=false
- Agustino, D. P., Jepriana, I. W., & Putra, I. P. F. E. (2017). Pelatihan Microsoft Office dan Desain Grafis untuk Perangkat Desa. *WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer*, 3(1), 38-48.
- Alexander, O., & Isnaini, E N. (2021, June 2). PELATIHAN DAN SERTIFIKASI MICROSOFT OFFICE PADA SMK KARYA GUNA BHAKTI 1. , 2(1), 46-46. <https://doi.org/10.35194/je.v2i1.1273>
- Alfiah, A. (2022, June 30). Computer Training and Assistance for Microsoft Office Word Programs for Teachers Raudhatul Athfal (RA) Al-Lathif Padalarang Kab. West Bandung. , 3(2), 209-217. <https://doi.org/10.35877/454ri.mattawang985>

<https://ojs.unsulbar.ac.id/index.php/sipakaraya>

- Berninger, V W., Nagy, W., Tanimoto, S., Thompson, R., & Abbott, R D. (2014, October 19). Computer instruction in handwriting, spelling, and composing for students with specific learning disabilities in grades 4-9. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0360131514002255>
- Bigham, J P., Brady, E., Gleason, C., Guo, A., & Shamma, D A. (2016, May 6). An Uninteresting Tour Through Why Our Research Papers Aren't Accessible. <https://doi.org/10.1145/2851581.2892588>
- Gunawan, A I., Rahmah, R., & Handayani, E T E. (2022, August 18). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Word pada Siswa-Siswi MTs Assyaf'iyah 04 Cipayung Jakarta Timur. , 5(4), 438-438. <https://doi.org/10.30998/jurnalpkm.v5i4.13112>
- Levine, J D., & Wogalter, M S. (2000, July 1). On Determining the Relative Importance of Word Processor Functions and Deficiencies. SAGE Publishing, 44(2), 362-362. <https://doi.org/10.1177/154193120004400224>
- Pbelvin@semo.edu, P B. (2018, September 11). Revitalizing Student Worker Training: Using Office 365 to Train and Manage Your Student Workforce. <https://dl.acm.org/doi/10.1145/3235715.3235734>
- Permana, R. S. M. dan J.N. Mahameruaji. (2019). Strategi Pemanfaatan Media Baru Net. TV. Jurnal Studi Komunikasi dan Media, 23(1), 21-36.
- Prvinchandar, S., & Ayub, A F M. (2013, December 4). Comparison of the Effectiveness of StyleWriter and Microsoft Word Computer Software to Improve English Writing Skills. Canadian Center of Science and Education, 7(1). <https://doi.org/10.5539/elt.v7n1p93>
- Sari, R., A. Fitriyani dan R.D. Prabandari. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. Jurnal ABDIMAS (Pengabdian kepada Masyarakat), 3(2): 95-104.
- Tuhumena, L., Hamzah, H., Kuddi, B.F., Appa, F.E., Papriani, N.P., Pattinaja, Y.I., Tomasila, L.A., Gea, L., Sumardi, S.R., Mishbach, I., Umbekna, S., Paranoan, N.R. (2024). Pemberdayaan Masyarakat dengan Mengajari *Microsoft Word* Bagi Anak Muda di Kampung Enggros, Kota Jayapura. SIPAKARAYA, 2(2), 180-189.
- Venter, M., & Swart, A J. (2018, April 1). An integrated model for the continuous use intention of Microsoft Office simulation software. <https://doi.org/10.1109/educon.2018.8363246>
- Voutama, A., Enri, U., Maulana, I., & Novalia, E. (2022, May 31). Sosialisasi Literasi Digital Bagi Remaja dan Calistung Untuk Anak-Anak di Desa Telukbuyung Karawang. , 4(1), 34-41. <https://doi.org/10.37012/jpkmht.v4i1.870>
- Wijaya, M. (2020). Kelebihan dan Kekurangan *Microsoft Word*. nitrotekno.com
- Yaser, A. (2021, July 31). The effect of using word processor in teaching writing skill among secondary students in schools in Jordan. Academic Journals, 16(7), 272-278. <https://doi.org/10.5897/err2019.3757>